

MIDMAR Miskolci Idegenforgalmi Marketing Nonprofit Közhasznú Kft.
3525 Miskolc
Széchenyi u. 16.

**A MIDMAR Miskolci Idegenforgalmi Marketing Nonprofit Közhasznú Kft.
Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzata**

1. A szabályzat célja és hatálya

1.1. A szabályzat (a továbbiakban Szabályzat) célja, hogy

- meghatározza a MIDMAR Miskolci Idegenforgalmi Marketing Nonprofit Közhasznú Kft.-nél mint adatkezelőnél (továbbiakban: Adatkezelő) vezetett – személyes adatokat tartalmazó – manuális vagy számítógépes nyilvántartás kezelésének rendjét,
- biztosítsa az adatvédelem alkotmányos elveinek, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését,
- megakadályozza az adatokhoz való jogosulatlan hozzáférést, az adatok megváltoztatását, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalát, valamint
- mindezek alapján szabályozza az Adatkezelőnél történő adatkezelés rendjét.

1.2. A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Adatkezelő szervezeti egységeinél folytatott valamennyi – személyes adatokat érintő – manuális és számítógépes adatkezelésre, valamint adatfeldolgozásra.

1.3. A Szabályzat személyi hatálya kiterjed az Adatkezelő valamennyi adatkezelést végző munkavállalójára, valamint adatfeldolgozást végző szolgáltatójára, továbbá az Adatkezelővel szerződéses jogviszonyban álló természetes és jogi személyre, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetre, a velük kötött szerződésben rögzített mértékben.

1.4. Jelen Szabályzat 2015. év 06 hónap 16 napjától további rendelkezésig hatályos.

2. Kapcsolódó jogszabályok és belső szabályozási dokumentumok

2.1. Kapcsolódó jogszabályok

- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- a Munka Törvénykönyvéről szóló 2013.évi I.tv.

2.2. Kapcsolódó belső szabályozási dokumentumok

- A MIDMAR Miskolci Idegenforgalmi Marketing Nonprofit Közhasznú Kft. Szervezeti és Működési Szabályzata
- A MIDMAR Miskolci Idegenforgalmi Marketing Nonprofit Közhasznú Kft. ügyrendje

3. Értelmező rendelkezések

Fogalom meghatározások a Szabályzat alkalmazása során:

Adat:

Az információ megjelenési formája, azaz a tények, elképzelések nem értelmezett, de értelmezhető közlési formája.

Adatfeldolgozás:

Az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszközöktől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adatokon végzik.

Adatfeldolgozó:

Az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely a MIDMAR Miskolci Idegenforgalmi Marketing Nonprofit Közhasznú Kft.-vel mint adatkezelővel kötött szerződése alapján – beleértve a jogszabály rendelkezése alapján történő szerződéskötést is – adatok feldolgozását végzi.

Adatkezelés:

Az alkalmazott eljárástól függetlenül a személyes adatokon végzett bármely művelet vagy azok összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása. Adatkezelésnek számít a fénykép-, hang vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők rögzítése is.

Adatkezelő:

Adatkezelőnek minősül a MIDMAR Miskolci Idegenforgalmi Marketing Nonprofit Közhasznú Kft. azzal, hogy jelen szabályzatban rögzített feladatok tekintetében az adatkezelő az a személy vagy szervezeti egység, aki vagy amely az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja.

Adattörlés:

Az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy helyreállításuk többé nem lehetséges.

Adattovábbítás:

Az adat meghatározott harmadik személy részére történő hozzáférhetővé tétele.

Adatzárolás:

Az adat azonosító jelzéssel ellátása, további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából.

Harmadik személy:

Olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval.

Hozzájárulás:

Az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok – teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő – kezeléséhez.

Érintett:

Bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül vagy közvetve – azonosítható természetes személy.

közérdekű adat:

az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;

6.

közérdekből nyilvános adat:

a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből eirendeli;

7.

hozzájárulás:

az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amelynek megfelelő a tájékoztatása

Személyes adat:

Az érintettel kapcsolatba hozható adat – különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságra jellemző ismeret -, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés.

Tiltakozás:

Az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri.

4. Az Adatkezelő személye és szolgáltatása

Az Adatkezelő köztulajdonban álló gazdasági társaság, amely a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX.tv.13.§ (1) bek. alapján, ill. a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. tv. alapján kulturális szolgáltatást nyújt. Az Adatkezelő közfeladatot ellátó szerv.

5. Az adatkezelés elvei

Az Adatkezelő a jóhiszeműség és a tisztesség követelményeinek megfelelően, az érintettekkel együttműködve köteles eljárni. Az Adatkezelő jogait és kötelezettségeit rendeltetésüknek megfelelően köteles gyakorolni, illetőleg teljesíteni.

A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható. Az érintettel akkor helyreállítható a kapcsolat, ha az Adatkezelő rendelkezik azokkal a technikai feltételekkel, amelyek a helyreállításához szükségesek. Az Adatkezelő az adatkezelés során biztosítja az adatok pontosságát, teljességét, - és ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges - naprakészségét, valamint azt hogy az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani.

6. Az adatkezelés célhoz kötöttsége, arányossága és a tájékoztatási kötelezettség

6.1. Személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelés minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie. Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen és a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.

6.2. Az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, arról, ha az érintett személyes adatait a MIDMAR Miskolci Idegenforgalmi Marketing Nonprofit Közhasznú Kft., mint adatkezelő az Info tv. 6. § (5) bekezdése alapján kezeli, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is.

6.3. A 6.1 – 6.2 bekezdésben rögzített feladatok teljesítéséért az adatkezeléssel megbízott személy felelős.

7. Az adatkezelés szabályai

7.1. Az adatkezelés jogalapja

7.1.1. Személyes adat az Adatkezelőnél akkor kezelhető, ha

a) ahhoz az érintett hozzájárul, vagy

b) azt törvény vagy – törvény felhatalmazása alapján, az abban meghatározott körben – helyi önkormányzat rendelete közérdeken alapuló célból elrendeli (kötelező adatkezelés)

7.1.2. Személyes adat kezelhető akkor is, ha az érintett hozzájárulásának beszerzése lehetetlen vagy aránytalan költséggel járna, és a személyes adat kezelése

- a) az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából szükséges, vagy
- b) az Adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából szükséges, és ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll.

7.1.3. Ha a személyes adat felvételére az érintett hozzájárulásával került sor, az Adatkezelő a felvett adatokat törvény eltérő rendelkezése hiányában

- a) a rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából, vagy
- b) az Adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából, ha ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll további külön hozzájárulás nélkül, valamint az érintett hozzájárulásának visszavonását követően is kezelheti.

7.2. Az adat felvételét végző munkavállaló előzetesen köteles közölni az érintettel az adatkezelés célját, valamint azt, hogy az adatszolgáltatás hozzájáruláson alapul, vagy kötelező. Kötelező adatkezelés esetén meg kell jelölni az adatkezelést elrendelő jogszabályt.

8. Adatfeldolgozás

8.1. Az Info tv. 3 § 18. pontja alapján adatfeldolgozást végezhet az Adatkezelővel kötött szerződés alapján természetes és jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező társaság.

8.2. Az adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag a MIDMAR Miskolci Idegenforgalmi Marketing Nonprofit Közhasznú Kft., mint adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá a személyes adatokat az adatkezelő rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni.

8.3. Az adatfeldolgozásra vonatkozó szerződést írásba kell foglalni. Az adatfeldolgozással nem bízható meg olyan szervezet, amely a feldolgozandó személyes adatokat felhasználó üzleti tevékenységében érdekelt.

8.4. Az Adatkezelő kérésre az érintetteket tájékoztatja az adatfeldolgozó személyéről, valamint adatfeldolgozási tevékenységeinek részleteiről, így különösen az elvégzett műveletekről, valamint az adatfeldolgozónak adott utasításokról.

9. Ellenőrzés

9.1. Az adatvédelemmel kapcsolatos jogszabályi előírások és belső szabályozási dokumentumok betartását az adatkezelést végző munkavállaló köteles folyamatosan ellenőrizni.

9.2. A személyes adathoz való hozzáférésre jogosult munkavállaló jogosult az irat- és adatkezeléssel kapcsolatos belső szabályozási dokumentumok, jegyzőkönyvek és nyilvántartások áttekintésével ellenőrizni az adatkezelés törvényes rendjének megtartását. Törvénytörés esetén annak megszüntetésére szólítja fel az Adatkezelőt.

10. Adatvédelmi nyilvántartás

10.1. A személyes adathoz való hozzáférésre jogosult munkavállaló a MIDMAR Miskolci Idegenforgalmi Marketing Nonprofit Közhasznú Kft.-nél folytatott, illetőleg az Adatkezelő megbízásából vagy érdekében végzett adatkezelésről nyilvántartást vezet, amely dokumentálja az adatkezeléssel kapcsolatos legfontosabb tényeket és körülményeket.

10.2. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell az alábbiakat:

- az adatkezelés megnevezése
- az adatkezelés célja, rendeltetése
- kezelője (a személyes adathoz való hozzáférésre jogosult munkavállaló, illetve az adatfeldolgozást végző felelős személy neve, munkaköre, elérhetősége)
- az adatfeldolgozás módszere (manuális/számítógépes)
- az érintettek köre és száma
- nyilvántartott adat
- az egyes adatok kezelésének jogszabályi alapja (törvény, az érintett hozzájárulása)
- az egyes adatok forrása (maga az érintett vagy más adatkezelés)

10.3. A nyilvántartásba bejelentett egyéb adatok változásáról az adatkezelés kezelőjeként megjelölt munkavállaló köteles a változást, az azt követő 30 napon belül a nyilvántartásba felvezetni.

10.4. Az eseti adatkezeléseket (pl. hatósági megkeresések) nem kell a nyilvántartásba felvezetni, ugyanakkor az adatkezelést végző munkavállaló köteles gondoskodni arról, hogy az alábbi tények az adatkezelés/adattovábbítás megszűnését/végrehajtását követő 5 évig megállapíthatóak legyenek az iktató rendszer, illetve más nyilvántartások alapján:

- a megkeresést kezdeményező szerv vagy személy megnevezése, címe, telefonszáma,
- az adatkérés célja, rendeltetése,
- az adatkérés jogszabályi alapja, illetve az érintett hozzájáruló nyilatkozata, kivéve a képi adatfeldolgozást, ahol elég az érintett ráutaló magatartása,
- az adatkérés időpontja,
- az adatszolgáltatást teljesítő személy megnevezése,
- az érintettek köre, száma,
- a továbbított adatok köre,
- az adattovábbítás módja.

11. Adatbiztonság

Az Adatkezelő gondoskodik az adatok biztonságáról. Ennek érdekében megteszi a szükséges technikai és szervezési intézkedéseket mind az informatikai eszközök útján tárolt, mind a hagyományos, papíralapú adathordozókon tárolt adatállományok tekintetében.

Az Adatkezelő gondoskodik arról, hogy a vonatkozó jogszabályokban előírt adatbiztonsági szabályok érvényesüljenek. Az Adatkezelő gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek az irányadó jogszabályok, adat-és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek. Az Adatkezelő az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetlenné válás ellen.

Az Adatkezelő az adatbiztonság feltételeinek érvényesítése érdekében gondoskodik az érintett munkavállalók megfelelő felkészítéséről.

Az Adatkezelő az adatok biztonságát szolgáló intézkedések meghatározásakor és alkalmazásakor tekintettel van a technika mindenkori fejlettségére. Az Adatkezelő több lehetséges adatkezelési megoldás közül azt választja, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene.

11.1 Informatikai nyilvántartások védelme

Az Adatkezelő az informatikai védelemmel kapcsolatos feladatai körében gondoskodik különösen:

- A jogosulatlan hozzáférés elleni védelmet biztosító intézkedésekről, ezen belül a szoftver és hardver eszközök védelméről, illetve a fizikai védelemről (hozzáférés védelem, hálózati védelem);
- Az adatállományok helyreállításának lehetőségét biztosító intézkedésekről, ezen belül a rendszeres biztonsági mentésről és a másolatok elkülönített, biztonságos kezeléséről (tükrözés, biztonsági mentés);
- Az adatállományok vírusok elleni védelméről (vírusvédelem);
- Az adatállományok, illetve az azokat hordozó eszközök fizikai védelméről, ezen belül a tűzkár, vízkár, villámcsapás, egyéb elemi kár elleni védelemről, illetve az ilyen események következtében bekövetkező károsodások helyreállíthatóságáról (archiválás, tűzvédelem).

11.2. Papíralapú nyilvántartások védelme

Az Adatkezelő a papíralapú nyilvántartások védelme érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket különösen a fizikai biztonság, illetve tűzvédelem tekintetében. A munkavállalók, és egyéb, az Adatkezelő érdekében eljáró személyek az általuk használt, vagy birtokukban lévő, személyes adatokat is tartalmazó adathordozókat, függetlenül az adatok rögzítésének módjától, kötelesek biztonságosan őrizni, és védeni a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

12. Az érintett jogai és érvényesítésük

12.1. Az érintett az Adatkezelőtől tájékoztatást kérhet személyes adatainak kezelésével kapcsolatban.

Adatváltozás vagy téves adatrögzítés észlelése esetén az érintett kérheti kezelt személyes adatainak helyesbítését, valamint – a kötelező adatkezelés kivételével – törlését vagy zárolását.

12.2. A tájékoztatásra/helyesbítésre/törlésre/zárolásra irányuló írásos kérelem beérkezéséről az arról tudomást szerző szervezeti egység vagy munkavállaló haladéktalanul értesíti az Adatkezelő adatkezelés kezelőjeként megjelölt munkavállalót.

12.3. Az adatkezelés kezelőjeként megjelölt munkavállaló – szükség esetén a jogi referens bevonásával – 30 napon belül írásbeli választ készít a kérelmező részére az alábbiak figyelembevételével:

- Kérésre tájékoztatást kell adni az érintett Adatkezelő által kezelt adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevééről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá – az érintett személyes adatainak továbbítása esetén – az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.
- A tájékoztatás csak az Info tv. 19 §-ában meghatározott esetekben tagadható meg.
- A személyes adatot 2 munkanapon belül törölni kell, ha
 - o az érintett kéri, a kötelező adatkezelés kivételével,
 - o kezelése jogellenes,
 - o az adat hiányos vagy téves, és az állapot jogszerűen nem orvosolható, feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki, az adatkezelés célja megszűnt vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt,
 - o azt a bíróság vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elrendelte.
- A tájékoztatás megtagadása esetén írásban közölni kell az érintettel, hogy a felvilágosítás megtagadására az Info tv. mely rendelkezése alapján került sor. A felvilágosítás megtagadása esetén tájékoztatni kell az érintettet a bírósági jogorvoslat, továbbá a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulás lehetőségéről.

12.4. Helyesbítéshez való jog

Az érintett kérheti, hogy a tévesen szereplő személyes adatát az Adatkezelő helyesbítse. Abban az esetben, ha a helyesbítendő adatok alapján rendszeres adatszolgáltatás történik, az Adatkezelő szükség esetén a helyesbítésről tájékoztatja az adatszolgáltatás címzettjét, illetve az érintett figyelmét felhívja arra, hogy a helyesbítést más adatkezelőnél is kezdeményeznie kell.

12.5. Törléshez és tiltakozáshoz való jog

Az érintett a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével kérheti a személyes adatai törlését. Az Adatkezelő az érintettet a törlésről tájékoztatja. Amennyiben a hozzájáruláson alapuló adatkezelés a munkaviszony létesítésének, fenntartásának feltétele, erről, és a várható következményekről az Adatkezelő az érintettet tájékoztatja.

Az Adatkezelő a személyes adat törlését megtagadhatja, ha az adat kezelése jogszabályon alapul, és az adatkezelés az Adatkezelő jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges. A törlési

kérelem teljesítésének megtagadása esetén az Adatkezelő az érintettet annak okáról tájékoztatja.

Az érintett az információs szabadságról és az információs önrendelkezési jogról szóló 2011. évi CXII. törvényben meghatározottak szerint tiltakozhat személyes adatai kezelése ellen.

12.5. Az érintett jogainak érvényesítése

Az érintett a jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat, és az információs önrendelkezési jogról és az információs szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint a Polgári Törvénykönyv alapján érvényesítheti jogait.

Az érintett személyes adatai védelméhez való joga megsértése esetén fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információs szabadság Hatósághoz, és kérheti a Hatóság vizsgálatát.

A jogellenes adatkezeléssel okozott kárért az Adatkezelő a vonatkozó törvényekben előírtak szerint felelős. Az Adatkezelő az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével okozott kárt köteles megtéríteni. Az érintettel szemben az Adatkezelő felel az adatfeldolgozó által okozott kárért is. Az Adatkezelő mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Nem kell megtéríteni a kárt annyiban, amennyiben az a károsult szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott. Az Adatkezelő általános, polgári jogi felelősségére a Ptk. szabályai az irányadók. Az érintett kérése esetén az Adatkezelő a jogérvényesítési lehetőségekről részletes tájékoztatást ad.

13. Tiltakozás személyes adat kezelése ellen

13.1. Az érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen:

- a) ha a személyes adatok kezelése vagy továbbítása kizárólag az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez vagy az Adatkezelő, adatátvevő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve kötelező adatkezelés esetén,
- b) ha a személyes adat felhasználása vagy továbbítása, közvetlen üzletszerzés, közvélemény kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik, valamint
- c) törvényben meghatározott egyéb esetben.

13.2. A tiltakozás beérkezésétől az arról tudomást szerző haladéktalanul értesíti az Adatkezelő adatkezelés kezelőjeként megjelölt munkavállalót, aki a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 napon belül – szükség esetén a jogi referens bevonásával – megvizsgálja, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz, és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

13.3. Ha a fentiek alapján az kerül megállapításra, hogy az érintett tiltakozása megalapozott, az adatkezelést végző munkavállaló az adatkezelést – beleértve a további adatfelvételt és esetleges adattovábbítást is – megszünteti, és az adatokat zárolja, valamint a tiltakozásról, továbbá az annak alapján tett intézkedésről értesíti mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.

13.4. Ha az érintett az Adatkezelőnek a 13.2. pontja szerinti döntésével nem ért egyet, illetve ha az Adatkezelő a Szabályzat 13.2. pontja szerinti határidőt elmulasztja, az érintett – a döntés közzétételétől, illetve a határidő utolsó napjától számított 30 napon belül – az Info tv. 22. §-ában meghatározott módon bírósághoz fordulhat.

13.5. Az Adatkezelő az érintett adatát nem törölheti, ha az adatkezelést törvény rendelte el. Az adat azonban nem továbbítható az adatátvevő részére, ha az Adatkezelő egyetértett a tiltakozással, vagy a bíróság a tiltakozás jogosságát megállapította.

14. Az adattovábbítás általános szabályai

Adatok továbbítására minden esetben csak az érintett hozzájárulása, vagy jogszabály felhatalmazása alapján kerül sor.

A jogszabályon alapuló, eseti adatszolgáltatások esetén minden esetben meg kell győződni az adatkezelés jogalapjáról, kétség esetén jogi szakértő közreműködését kell kérni. Személyes adatot továbbítani csak abban az esetben lehet, ha annak jogalapja egyértelmű, célja, és az adattovábbítás címzettjének a személye pontosan meghatározott. Az adattovábbítást minden esetben dokumentálni kell, oly módon, hogy annak menete és jogszerűsége bizonyítható legyen. A dokumentálásra elsősorban az adatszolgáltatást kérő, illetve annak teljesítéséről rendelkező, megfelelően kiadmányozott iratok szolgálnak.

A jogszabály által előírt adattovábbítást az Adatkezelő köteles teljesíteni.

A fentiekén túlmenően személyes adatot továbbítani csak akkor lehet, ha ahhoz az érintett egyértelműen hozzájárult. Annak érdekében, hogy a hozzájárulás utóbb bizonyítható legyen, azt lehetőség szerint írásba kell foglalni. Az írásbeliség mellőzhető, ha az adattovábbítás a címzettjére, céljára, vagy az adatkörre tekintettel csekély jelentőségű. Az érintettek hozzájárulásához kötött adattovábbítás esetén az érintett a nyilatkozatát az adattovábbítás címzettje és célja ismeretében adja meg. Az Adatkezelő az adattovábbításokat naplózza annak érdekében, hogy megállapítható legyen az, hogy a személyes adatokat kinek, milyen jogalappal és célból továbbítják. Az érintett az adattovábbítási naplóba betekinthez, kivéve, ha az adattovábbítás tényéről az érintett, jogszabály rendelkezése alapján nem szerezhet tudomást.

15. Kamerás megfigyelő rendszer, előadásról készített foto és filmfelvétel

15.1. Az Adatkezelő kizárólag személy-, és vagyonvédelmi céllal kamerás megfigyelő rendszert üzemeltet, valamint előadásairól foto és filmfelvételeket készít vagy készített. Ezen tényekről és a megfigyelő rendszer működéséről a közönséget, látogatókat jól látható feliratok elhelyezésével kell tájékoztatni.

15.2. Az Adatkezelő kizárólag csak nyíltan üzemeltet kamerát.

15.3. Az érintettek jogainak érvényesítése érdekében lehetővé kell tenni, hogy – a korábbi hozzájárulásra tekintet nélkül – bárki kérhesse a személyével összefüggő felvételek törlését.

15.4. Az adatkezelőnek a film- és foto felvételek készítése során maradéktalanul be kell tartania a Ptk. 2:48. §-ban [A képmáshoz és a hangfelvételhez való jog] foglaltakat.

15.5. A célhoz kötöttség elvéhez hozzátartozik az adatkezelés időtartamának betartása (kamerafelvétel megtarthatóságának időbeli korlátja) is.

Eszerint a munkáltató három napig őrizheti meg a felvételeket, ezt követően vissza nem állítható módon törölni kell azokat. Amennyiben ennél hosszabb ideig tart a tárolásuk, akkor már igazolni kell ennek okát. (pl.. rögzítés célja nyilvános rendezvényen élet, testi épség védelme, vagy bankfiókban vagy biztosítási tevékenységet végző épületben lett felhelyezve).

Az előbbi esetében 30 nap, utóbbi esetében pedig 60 nap lehet a megőrzési határidő, amennyiben a felvételek nem kerülnek felhasználásra.

16. Szabályzat végrehajtása az Adatkezelő szervezetén belül

Jelen Szabályzat végrehajtása során az egyes szervezeti egységek és személyek feladatait, felelősségét, az Adatkezelő szervezetére, működésére, tevékenységére vonatkozó szabályozások határozzák meg.

Az érintett jogait, ezen jogok gyakorlását, az Adatkezelő szervezeti és működési viszonyai nem érintik. Az érintett az adatkezeléssel, az adatkezeléssel összefüggő jogokkal kapcsolatos kérdéseivel, panaszaival, bejelentéseivel fordulhat az Adatkezelőhöz, valamint az adatkezeléssel megbízott személyhez.

Az Adatkezelő, illetve az adatkezeléssel megbízott személy gondoskodik arról, hogy a kérdésekre, panaszokra az érintett határidőben választ kapjon, és a szükséges intézkedések megtörténjenek.

Miskolc, 2015. június 16.

MIDMAR Miskolci Idegenforgalmi
Marketing Nonprofit Közhasznú Kft.
3530 Miskolc, Széchenyi út 16.
Adószám: 24113947-2-05
Cégjegyzékszám: 05-09-024717
.....700086:67560855-51100005.....
Nagy Júlia ügyvezető

Záradék:

A jelen szabályzatot a MIDMAR Miskolci Idegenforgalmi Marketing Nonprofit Közhasznú Kft. Legfőbb Szerveként eljáró taggyűlése elfogadta.